**山东交通学院院长办公室**

**关于对2014年档案工作和年鉴编写情况的通报**

2014年，经过学校办公室的统筹安排，在各单位（部门）的大力支持下，特别是在全体专兼职档案员和年鉴编写委员会的共同努力下，2014年度立卷归档和年鉴编写工作取得了显著成绩，为提升学校综合管理水平做出了积极的贡献。

**一、档案工作情况**

2014年，各专兼职档案员本着高度负责的态度，按照学校档案工作的总体要求，全年共收集整理党群、行政、教学、科研等十大类档案1028 卷，顺利完成了我校2013年度文件材料立卷归档工作，为广大师生、学校发展和社会各界提供了优质的档案服务。

现特别对归档齐全、完成较好的单位和个人提出表扬：

归档较为齐全的部门如下：

学校办公室、党委组织部、监审处、教务处、学生工作处、团委、外事处、质量管理与绩效考核办公室、学科与研究生处、财经学院、外国语学院。

工作比较突出的兼职档案员如下：

李静、王华伟、王晓花、赵晓华、卢溱、纪元、闫晓阳、唐文校、李洪涛、李宁、陈磊、郎伟锋、屈展、张志文、王珊、马贵斌、李利、周德杰、孙迎、李瑞玲、贾佳、冯凤娟、吴媛媛、王宗涛、韩广德、尹卿、梁浩、倪新正。

**二、年鉴编写情况**

2014年，在年鉴编写工作中，革新年鉴编印形式, 创新年鉴检索方式,根据上级有关要求，采用全新的大16开本，增加了“英文目录”、“主题索引”等检索方式，在参编人员的共同努力下，完成了2013年《年鉴》的组稿及改版工作，并由中国水利水电出版社出版, 送评的《山东交通学院年鉴》（2012卷）获全省优秀年鉴二等奖及装帧设计奖。

在年鉴编写工作中，编写委员会全体成员克服了任务重、时间紧等实际困难，高质量地完成了64万字的年鉴编写任务，并涌现出了一批先进单位和个人。

其中，稿件质量高、组稿及时的单位（部门）如下：

学校办公室、党委组织部、纪委办公室（监审处）、党委宣传统战部、人事处、教务处、学科与研究生处、科研处、 离退休工作处、学生工作处、 基建处、外事处、财务处、信息化建设与管理办公室、高教研究室、质量管理与绩效考核办公室、资产管理处、工会、交通与物流工程学院、工程机械学院、交通土建工程学院、管理学院、 财经学院、 材料科学与工程学院、国际教育学院、信息科学与电气工程学院、继续教育学院。

表现突出的个人如下：

梁伟、李洪华、单珊、孙迎、贾佳、赵晓华、闫晓阳、田宏伟、张媛媛、陈晓燕、李宁、孙明灿、王华伟、杨运水、张志文、张兆锋、郎伟锋、屈展、冯强、唐文校、吕宜辉、李利、李瑞玲、马贵斌、王建、崔德华、谭旭翔、吴媛媛、张鹏、李炜、王晓花、乔书凯、刘后毅、李丽、章志勇、张民。

希望在本年度的立卷归档和年鉴编写工作中，各专兼职档案员和年鉴编写人员，以先进单位和个人为榜样，本着对历史高度负责、对学校发展高度负责的态度，再接再厉，继续做好有关工作，不断提高档案的归档率、完整率和准确率，提高年鉴组稿质量，为学校积累宝贵的历史财富，为我校各项事业的改革发展做出更加积极的贡献。

                             山东交通学院院长办公室

                                 2015年4月16日