**利用档案审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **利用档案****单位、部门** |  | **姓名** |  |
| **利用档案名称（档案号）** |  |
| **查阅** | **借用** | **复制** |
| **利用目的** |  |
| **利用日期** |  | **归还日期** |  |
| **利用单位、部门负责人意见** |  |
| **档案形成部门意见** |  |
| **办公室主任意见** |  |
| **学校领导意见****（重要档案）** |  |
| **档案利用效果反馈** |  |